

Dossier de demande de subvention 2019

Ref : CJ

Mode d'emploi

Le dossier de demande de subvention est constitué de **3 parties** :

Les informations générales, les informations de fonctionnement et les informations financières. Ces documents sont téléchargeables sur le site internet communal, ils sont aussi à disposition à l'accueil Mairie.

A joindre

Concernant les informations générales, merci de bien vouloir joindre à votre dossier les pièces suivantes **si et seulement si votre association est nouvelle ou si ces informations ont changé durant l'année** : statuts, récépissé de la déclaration en préfecture, relevé d'identité bancaire, attestation d'assurance annuelle, procès verbal de la dernière assemblée générale comprenant la liste des administrateurs.

Concernant les informations de fonctionnement, vous pouvez joindre à votre dossier tout document permettant d'illustrer les actions de votre association.

Concernant les informations financières, merci de joindre à votre dossier les factures des achats rendus possibles par une subvention d'investissement.

Calendrier

Le dossier de demande de subvention accompagné éventuellement des documents nécessaires est à déposer en mairie **au plus tard le 25 janvier 2019**.

Les dossiers seront examinés et instruits par la Commission « Culture- Animation- Vie associative ». Les propositions de subvention sont examinées en bureau municipal puis présentées au **Conseil Municipal Budgétaire**.

La subvention sera versée à partir du mois de **juin**.

Contrôle

Dans le cadre de l'instruction de la demande de subvention, la ville se réserve le droit de procéder à une vérification des dépenses réalisées à l'aide de la subvention.



INFORMATIONS GENERALES

TITRE de l'association :

OBJET :

.....

SIEGE SOCIAL :

N°du compte courant ou bancaire :

(**Si nouveau ou modification : joindre un RIB**)

N° de SIRET (**obligatoire**)

N°du contrat d'assurance :

*Site Internet :

RESPONSABLES :

Président (e) :

Adresse:

.....

Tel : *Email :

Trésorier (e) :

Adresse:

.....

Tel : *Email :

Secrétaire :

Adresse:

.....

Tel : *Email :

Si nouveaux ou modificatifs
joindre copie des statuts et N°d'enregistrement en Sous/Préfecture

INFORMATIONS DE FONCTIONNEMENT

EFFECTIFS	Habitants	Habitants	Hommes	Femmes	Montant COTISATIONS	Habitants	Habitants
	Bavans	extérieurs				Bavans	extérieurs
Moins de 18 ans					Jeunes		
De 18 à 60 ans					Adultes		
Plus de 60 ans							
Total							

CHARGES	Nombre
Entraîneurs rémunérés	
Bénévoles pour encadrer	

PARTICIPATIONS A LA VIE LOCALE	
Opération Brioches	
Nettoyages de printemps et d'automne	
Commémorations patriotiques	
Course du Mont-Bart	
Fête de la Musique	
Journées du Patrimoine	
Marché des saveurs	
Expositions	
14 juillet	
Forum des associations MPT	
Séances découvertes MPT	
Carnaval MPT	
Fête des cerises	
Téléthon	
Adhère à l'Amicale des Associations	
Autres	

MANIFESTATIONS organisées par l'association, précisez : loto, bal...

INFORMATIONS FINANCIERES

Aides indirectes de la commune

	OUI / NON
Locaux mis à disposition	
Terrains de jeux mis à disposition	
Entretien des locaux	
Entretien des terrains de jeux	
Prêt de matériel	
Lavage des maillots	
Utilisation outils de communication	
Utilisation photocopieuse	
Autres aides	

Compte rendu financier et Budget

12 mois

	COMpte Rendu Financier ANNÉE 2018	BUDGET PREVISIONNEL ANNÉE 2019
Placements		
Banque		
Caisse		
Total Solde en début de période (A)		
Recettes		
Adhésions, cotisations, licences		
Manifestations		
Subvention commune de Bavans		
Subventions Autres collectivités		
Autres Subventions (Fédération, ligue...)		
Autres Produits :		
MECENAT (Dons sponsors)		
Produits de placement (intérêts sur livrets)		
Total des recettes (B)		
Dépenses		
Reversement à la fédération de Cotisations, adhésions, licences....		
Achats pour revente et manifestations		
Achats de matériels		
Frais directement liés aux activités		
Frais d'arbitrage		
Frais de déplacements		
Frais de formation		
Frais administratifs et de fonctionnement		
Frais financiers		
Salaires et charges sociales		
Total des dépenses (C)		
Situation financière globale		
Solde en début de période (A)	+	+
+ recettes (B)	+	+
- dépenses (C)	-	-
Total Solde en fin de période = A reporter en solde début de période 2019		

Signature Président

Signature Trésorier

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI DE LA SUBVENTION DEMANDÉE

La subvention que sollicite votre association auprès de la commune de Bavans peut correspondre à plusieurs besoins.

La subvention sollicitée pourra en effet être :

1 / une subvention de fonctionnement

Cette subvention est destinée à contribuer au fonctionnement courant de l'association, pour permettre l'atteinte des objectifs d'activité décrits.

Description des objectifs et de l'utilisation de la subvention sollicitée

.....

.....

.....

Montant de la subvention de fonctionnement demandée : euros

2 / une subvention d'investissement (devis à transmettre)

Cette subvention est destinée à financer l'achat d'un bien et non d'une charge, qui correspond le plus souvent à du matériel ou du mobilier dont la durée de vie est supérieure à un an. Le niveau de cet investissement dépasse les capacités financières propres de l'association.

Description des objectifs et de l'utilisation de la subvention sollicitée

.....

.....

.....

Montant de la subvention d'investissement demandée : euros

3 / une subvention exceptionnelle

Cette subvention est destinée à financer un évènement à caractère ponctuel, non reconductible.

Description des objectifs et de l'utilisation de la subvention sollicitée

.....

.....

.....

.....

Montant de la subvention exceptionnelle demandée : euros

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom, prénom).....

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

- demande une subvention de€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée⁽¹⁾ au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre:

Domiciliation:

Code Banque/Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait, leà

Signature